

Política de Visitantes del Campus de BDS (Inscripción de Padres, Tutores y Contactos)

Se requiere Registrarse. Todos los visitantes del campus se registran en la ubicación designada de cada escuela en la oficina principal y se los examina con el sistema RAPTOR (Nivel 1) antes de ingresar al campus. Los visitantes deben tener permiso del director o la persona designada antes de continuar más allá de la oficina principal. Esta regla se aplica a **TODOS** los visitantes, incluidos los padres.

- RAPTOR requiere una identificación emitida por el estado para usar la función de escaneo.
- Los visitantes sin identificación pueden ingresar manualmente en el sitio de acceso si presentan un pasaporte válido u otra identificación de su país de origen. Como tal, Safety & Security ya no emitirá cartas de autorización.

*** Si una evaluación de RAPTOR da como resultado una alerta por un delito sexual, se le negará el acceso al visitante. Los administradores deben consultar con el jefe Boortz para analizar las opciones si hay circunstancias atenuantes involucradas.

En el campus:

- Los visitantes deben permanecer bajo la supervisión del personal de la escuela durante la visita.
- Los visitantes no están autorizados a supervisar a otros estudiantes que no sean los suyos.
- Los visitantes deben permanecer en los lugares designados del campus.

Salud y Seguridad. Todos los visitantes deben completar un autocontrol para detectar síntomas de cualquier enfermedad contagiosa (incluido el COVID-19) antes de llegar al campus de una escuela. Cualquier persona que presente síntomas no podrá visitar el campus hasta que no los tenga.

Las visitas son un Privilegio. Los visitantes del campus están sujetos en todo momento a las políticas y procedimientos de la Junta Escolar, no tienen derecho a ingresar al campus y no se les permitirá interrumpir la misión y el enfoque de la escuela de educar a los estudiantes.

Visitantes elegibles para el Almuerzo. Solo las siguientes personas pueden acompañar a un estudiante durante el almuerzo en el campus de una escuela primaria:

- (1) **Contactos.** Los contactos son personas incluidas en la lista de contactos dentro del portal de registro electrónico, según lo determine el padre que realiza la inscripción.
- (2) **Guests.** Un invitado con una identificación adecuada y que pase el control de seguridad puede acompañar a un padre que realizó la inscripción, que también debe mostrar una identificación y pasar el control de seguridad.

Máximo de Dos. No más de dos visitantes pueden almorzar con un estudiante por día.

Hora del Almuerzo. Los visitantes deben respetar el horario de almuerzo programado de los estudiantes.

- Los visitantes no deben llegar más de 5 minutos antes.
- Los visitantes no pueden permanecer en el campus después del horario de almuerzo de sus estudiantes.
- No se modificarán los horarios de almuerzo de los hermanos.

Si un visitante desea comer con más de un estudiante, debe hacerlo en el horario asignado a cada estudiante.

Política de Visitantes del Campus de BDS (Inscripción de Padres, Tutores y Contactos)

Mentores de Elevate Bay. Los mentores de Elevate Bay que visiten a los aprendices asignados durante el almuerzo no están sujetos a este procedimiento.

Acceso al Campus. Mientras se encuentren en el campus para una visita durante el almuerzo, los visitantes no pueden visitar otros lugares del campus.

Eventos Especiales. Durante eventos especiales como celebraciones de días festivos, ceremonias de premios, asambleas, etc., a discreción del director, se pueden omitir o **ajustar** los procedimientos y limitaciones anteriores.

Días Sin Visitas. Hay momentos durante el año académico, como los días de exámenes, en los que las visitas pueden ser disruptivas y no se permitirán. Dichos días los determinará el director.

Lista de Verificación Previa a la Visita. Los visitantes que deseen almorzar con un estudiante deben prepararse con anticipación de la siguiente manera:

- Asegúrese de ser el padre que inscribe al estudiante o de que un padre que inscribe al estudiante lo haya agregado a la lista de contactos.
- Lleve una identificación con fotografía o un pasaporte válido.
- Sepa la hora del almuerzo de su estudiante. Llegué unos minutos antes y planifique salir tan pronto como termine el almuerzo.
- Ingrese y salga del campus según las indicaciones del personal de la oficina principal sin deambular por otras áreas del campus.

Excursiones Escolares. Con la aprobación del director, los padres pueden asistir a excursiones escolares con una evaluación RAPTOR clara como visitantes. No se les permitirá acompañar o supervisar a otros estudiantes que no sean los suyos.

Voluntarios. Antes de trabajar con estudiantes en un entorno sin supervisión:

- Envíe el formulario de voluntariado escolar.
- Los voluntarios deben proporcionar huellas dactilares para las verificaciones de antecedentes (Nivel 2).
- Obtenga una verificación de antecedentes y reciba una credencial de identificación de voluntario del distrito.